

石澤奨学生(高校2年～4年生)募集要項

(定時制通信制高等学校生用)

趣 旨

この奨学金は、将来国や社会の発展に多方面において貢献できる人材の育成を目指し、現在、定時制通信制高等学校に在籍する生徒で、優秀な資質と堅固な向上心をもちながらも、経済的な理由により修学に支障をきたしている者を対象に給付するものです。

I 募集人数

定時制通信制高等学校生は、毎年その年度の予定数を決定し、ホームページ上に掲載します。

II 給与額

定時制通信制高等学校生は、月額20,000円を給付します。

III 出願資格

定時制通信制高等学校の生徒

多くの学校の生徒に機会を与えるため、一校当たりの採用者数については、制限することがあります。

- (1) 在籍する高等学校長から推薦された者で第2学年生(第2年次生)以上の者
- (2) 応募年の4月1日現在で満30歳未満の者
- (3) 修学のために、特に経済的な支援を必要とする者
- (4) 心身共に健康である者
- (5) 課外活動、委員会活動等にも積極的に参加し、他の生徒の模範となっている者

IV 出願手続き

1 応募手順

- (1) 本奨学会のホームページに毎年掲載する当年度「奨学生募集要項」及び「奨学金給付規定」を参照してください。
- (2) トップページ「石澤奨学会 奨学生情報登録ページ」から、必要な諸情報を入力して応募登録を行い、登録したメールアドレスに返信メールで送られてくる「入力内容」と「受付番号」を確認してください。
- (3) 下記「出願書類」のうち成績証明書を除く各書類は、本ページ添付のPDF「各種出願書類一式」からプリントアウトして作成し、前項(2)で返信されたメールを別途プリントアウトして必ず添付したうえ、成績証明書を添えて石澤奨学会宛てに一括送付してください。

2 出願期間

書類提出期日は、当年度の4月1日から5月31日まで(必着)。

3 出願書類

- (1) 奨学生情報登録ページでの、情報登録時の返信メールのプリントアウト(入力した「情報内容」と「受付番号」がわかるもの)
- (2) 作文(課題を指定した800字詰め所定原稿用紙1枚)
- (3) 奨学生推薦調書(在籍高等学校で作成)
- (4) 高等学校在籍期間の成績証明書(厳封)
- (5) 事業所の推薦書(未就業者は次項「4 書類記入上の注意」を参照。)
- (6) 個人情報保護のための告知並びに同意書

4 書類記入上の注意

(1) 作文

ア 自筆(黒のボールペン)で記載してください。コピーは不可。

イ 課題を指定した800字詰め所定の原稿用紙1枚(作文課題は原稿用紙を参照)

(2) 奨学生推薦調書

ア 所定の書類に学校が記載してください。

イ 成績証明書を添付して学校が厳封してください。

(3) 事業所の推薦書

ア 就業の有無にかかわらず全員が提出してください。就業している場合は就業先の責任者又はそれに代わる人が記載してください。

イ 未就業者の場合は、同書類の該当欄に学校がその理由を記載してください。

(4) 個人情報保護のための告知並びに同意書

出願生徒が、住所・氏名を記入のうえ捺印してください。

V 採用通知等について

採用、不採用の決定通知は、当年度の6月下旬(予定)までに、出願者全員に郵送します。選考に当たっての審議内容は非公開とします。

また、選考に係わる個人情報等は部外秘として本奨学会において厳重に管理します。

なお、出願書類は返還しませんが、選考に係る一切の書類は当該奨学生への給付の終了後5年をもって破棄処分とします。

VI その他

1 奨学金の給付方法・手続き

採用決定者に別途連絡します。

2 奨学金の返済について

支給した奨学金について原則的に返済義務はありませんが、本奨学会の奨学金給付規程第5条及び第6条の規定によるものとします。

3 採用者については、本制度の改善に資するため、追跡調査を行うことがあります。

郵便物等の宛先

〒104-0061 東京都中央区銀座6-7-1 みゆきガーデンビル5階
公益財団法人 石澤奨学会

問い合わせ先

公益財団法人 石澤奨学会事務局

担当 事務局長 樋渡 隆哉

宮岡 千晴

電話 03-3572-5730(代)

FAX 03-6228-5100

<http://i-scholarship.or.jp/>

e-mail ishizawa-0335725730@fine.ocn.ne.jp